

Уважаемые запорожцы!



Из года в год со страниц газет и экранов телевизоров нам рассказывают о том, что в Украине очень остро стоит вопрос состояния ЖКХ. По самым оптимистичным прогнозам со дня на день в системе жилищно-коммунального хозяйства должен наступить коллапс.

И Президент, и Правительство, и местные власти разрабатывают сегодня новые механизмы по реформированию системы ЖКХ. Пока Кабинет Министров Украины разрабатывает новую жилищную реформу, городской совет Запорожья наложил мораторий на 5 месяцев на повышение тарифов по обслуживанию домов и придомовой территории, до тех пор, пока город не пересмотрит текущие тарифы и не сделает их адекватными оказываемым услугам.

Однако, какими бы не были новые законы, новые тарифы и новые реформы – нерешенной останется одна проблема: а как, наконец, заставить работать работников сферы ЖКХ, которые постоянно ссылаются на отсутствие денег? Причем не просто создавать видение работы, а именно работать, причем делать свою работу качественно!

Именно этому и посвящена брошюра, которая так и называется **«Как заставить ЖЭК работать»**. Ее цель – дать возможность всем горожанам разобраться в хитросплетениях тарифов, получать информацию о деятельности ЖЭКов и ПРЭЖО, возвращать деньги за не оказанные услуги. Уверен, что после внимательного прочтения данной брошюры, следуя алгоритму действий, вы сможете заставить ЖЭКи и ПРЭЖО либо оказывать услуги надлежащего качества в полном объеме, либо вернуть деньги за не оказанные услуги.

Этот документ не снимает ответственности с депутатов Запорожского городского и областного совета за помощь вам, уважаемые горожане, в вопросе защиты ваших прав. Поэтому на любом этапе вы можете смело обращаться к депутатам от Партии Регионов, и они гарантированно придут на помощь.

*С уважением,
Депутат Запорожского областного совета от Партии Регионов
Председатель комиссии по бюджету Запорожского областного совета*

Сергей Кальцев

Часть 1. Услуги по обслуживанию дома и придомовой территории.

Сегодня все ЖЭКи и ПРЭЖО, как и прочие коммунальные предприятия, работают на основании Законов Украины, решений сессии городского совета и решений исполнительного комитета городского совета. В вопросах начисления тарифов все коммунальные предприятия руководствуются решениями исполнительного комитета Запорожского городского совета. Другими словами, за тарифы ЖКХ в Запорожье отвечает исполнительный комитет, а не депутаты, как часто пытаются представить нашим жителям.

Тарифы на содержание домов и придомовых территорий, которые действуют на сегодня в Запорожье практически во всех многоквартирных домах (кроме тех, в которых до моратория успели пройти общественные слушания по новым тарифам), были утверждены 28.08.2008 решением исполкома №375. Данным решением были утверждены:

- перечень предоставляемых услуг;
- периодичность их предоставления;
- стоимость каждой услуги по содержанию домов и придомовых территорий.

Для каждого дома существует своя стоимость услуг, публиковать стоимость услуг всех домов в этой брошюре будет бесполезной, так как разобраться в этом огромном количестве таблиц и цифр будет достаточно сложно. Тем более, что Вы сможете сами запросить у ЖЭКа или ПРЭЖО расценки на тарифы для конкретно Вашего дома. А вот что касается перечня предоставляемых услуг и их периодичности, то Вы сможете ознакомиться с ними в **Приложении – 1** и **Приложении – 2** соответственно.

Итак, механизм предоставления жилищно-коммунальных услуг достаточно запутан, но это только на первый взгляд. На самом же деле всю эту сложность можно свести до простой формулы.

Исполком городского совета – устанавливает список предоставляемых услуг по содержанию дома и придомовой территории, их периодичность и стоимость. Совокупность всех оказываемых услуг и называется «Тарифом».

ЖЭК или ПРЭЖО – являются **исполнителями услуг** по содержанию дома и придомовой территории. На основании решения исполкома **исполнитель услуг** должен оказывать жильцам услуги в строгом соответствии с решением исполкома, т.е. предоставлять услуги в полном объеме и в срок. За свою работу **исполнитель услуг** должен получить от жильцов деньги, как оплату за оказанные услуги по содержанию дома и придомовой территории.

Жильцы – являются **потребителями** услуг по содержанию дома и придомовой территории. И как потребители, жильцы имеют полное право требовать возврата денег за услугу, которая фактически не была оказана, либо которая была оказана не качественно.

Часть 2. – Алгоритм обращения в ЖЭК или ПРЭЖО

В **Приложении – 1** Вы сможете найти **перечень предоставляемых услуг** по содержанию дома и придомовой территории, а в **Приложении - 2** Вы сможете найти **периодичность** оказания этих услуг.

Шаг №1 – сравните перечень предоставляемых услуг с теми услугами, которые Вам оказывают. Потом сравните периодичность оказания этих услуг. Если Вам фактически оказывают меньше услуг, чем есть в перечне, утвержденном исполкомом, либо эти услуги оказываются с меньшей периодичностью – Вы имеете полное право потребовать пересчет квартплаты и ее снижения.

Шаг №2 – получите в ПРЭЖО информацию о стоимости услуг, которые Вам оказывает ПРЭЖО. Для этого Вы должны направить в ПРЭЖО **информационный запрос**, пример которого Вы найдете в **Приложении – 3**. Запрос нужно отправлять заказным письмом с уведомлением о доставке. Внимание, сохраните кассовый чек из Укрпочты за отправку письма, а так же сохраните бланк уведомления о доставке, который Вам вернется. Если Вы решили отнести информационный запрос лично, то обязательно сделайте его в двух экземплярах. Один отдайте секретарю, другой оставьте себе. Обязательно потребуйте, чтобы секретарь начальника ПРЭЖО поставила на Вашей копии письма номер регистрации входящего документа и дату регистрации.

Шаг №3 – если в Вашем доме в срок не была оказана услуга, которая должна была быть оказана согласно решения исполкома №375 от 28.08.2008, то Вы обязательно должны составить Акт-претензию, образец которого Вы сможете найти в **Приложении 4**. **Внимание, Акт-претензия составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра подписывается представителем ПРЭЖО и представителем жилого дома.** Для составления акта позвоните в ПРЭЖО, представьтесь, назовите свой адрес, телефон и причину звонка, спросите ФИО того, с кем Вы разговариваете и его должность. Зафиксируйте время звонка, ФИО и должность работника ПРЭЖО, принявшего звонок. Если представители ПРЭЖО придут – укажите им на те претензии, которые Вы имеете к работе ПРЭЖО, составьте акт-претензию по примеру из **Приложения 4**, дайте на подпись представителям ПРЭЖО, подпишите сами и отдайте один экземпляр представителю ПРЭЖО, а один оставьте себе. Если представители ПРЭЖО после Вашего звонка не пришли в назначенное время, то акт-претензию должны подписать не менее 3 жителей дома. В **Приложении 5** Вы сможете найти пример такого акта.

Шаг №4. После составления акта-претензии (либо по Приложению 4, либо по Приложению 5) Вам необходимо составить заявление, пример которого Вы найдете в **Приложении 6**. Акт-претензию и Заявление необходимо предоставить начальнику ПРЭЖО и зарегистрировать так же, как это указано в **Шаге №2**.

Используя эти 4 шага, можно достаточно эффективно реагировать на все случаи бездействия ЖЭКов и ПРЭЖО и не платить деньги за услуги, которые не были оказаны. Еще одним плюсом будет являться тот факт, что Вы, наконец, сможете узнать, какие услуги должны быть оказаны Вам и какова их реальная стоимость.

Часть 3. – Алгоритм противодействия отпискам ЖЭКов и ПРЭЖО и не реагированию на Ваши обращения

С одной стороны не корректно предполагать, что ЖЭКи и ПРЭЖО, в которые Вы будете обращаться с жалобами, будут либо игнорировать их, либо отвечать формальными отписками. С другой стороны личный опыт доказывает, что такие случаи могут быть. Поэтому третью часть этой брошюры целесообразно посвятить именно алгоритму противодействия отпискам ЖЭКов и ПРЭЖО и не реагированию на Ваши обращения.

Рассмотрим две «стандартные» ситуации:

- ЖЭК или ПРЭЖО не ответил на Ваше обращение или запрос вообще;
- ЖЭК или ПРЭЖО ответил, но не по существу обращения, либо дал не полную информацию.

В каждой из этих двух ситуаций необходимо помнить, а скорее, необходимо напомнить всем чиновникам текст ст. 212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення – *«Неправомірна відмова в наданні інформації, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, у випадках, коли така інформація підлягає наданню на запит громадянина чи юридичної особи відповідно до законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації" , "Про звернення громадян", "Про доступ до судових рішень" та "Про засади запобігання і протидії корупції", - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від двадцяти п'яти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Повторне протягом року вчинення порушення з числа передбачених частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від п'ятдесяти до вісімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян».*

Также необходимо запомнить правило: если чиновник не реагирует на Ваше обращение, Вы должны пожаловаться на его действия или бездействие вышестоящему начальству. Если и это обращение не поможет, то Вы можете обратиться в городскую прокуратуру либо к депутату городского совета, который закреплен за Вашим округом. А уже депутат найдет «рычаги влияния» на нерадивого чиновника.

Итак, **Шаг 1** – обращение к вышестоящему начальству. Для этого необходимо написать обращение на имя начальника Департамента жилищного хозяйства и распределения жилищной площади (так как именно этот департамент курирует работу ЖЭКов и ПРЭЖО), а так же копию этого обращения необходимо направить на имя городского головы г. Запорожья, т.к. именно мэр города несет полную ответственность за работу органов исполнительной власти и коммунальных предприятий. Именно он имеет право увольнять их и принимать на работу. Пример составления такого обращения Вы сможете найти в **Приложении 7**.

Шаг 2. – Если даже после обращения в вышестоящие инстанции от ЖЭКа и ПРЭЖО не будет никакой реакции, Вы можете обратиться к своему депутату городского совета либо напрямую в прокуратуру. Пример такого обращения смотрите в **Приложении 8**.

Для ситуации когда ЖЭК или ПРЭЖО ответил, но не по существу обращения, либо дал не полную информацию, работает тот же механизм, что и для ситуации с отсутствием ответа. Только в тексте обращения необходимо указать, что Вы жалуетесь на неполный ответ, и в дополнении к обращению следует так же добавить копию ответа от ЖЭКа или ПРЭЖО.

Приложение - 1

Типовий перелік послуг
з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій
по житловому фонду комунальної власності м. Запоріжжя

Послуги обов'язкові для збереження та підтримки будівель у належному стані та виконання санітарних норм, вартість яких включена до затвердженого тарифу

№ п/п	Перелік послуг	Примітки
1	Прибирання сходових клітин*	
2	Прибирання прибудинкової території	
3	Вивезення та утилізація твердих побутових та негабаритних відходів**	
4	Технічне обслуговування ліфтів	за наявності, крім мешканців перших поверхів
5	Обслуговування систем диспетчеризації	
6	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення і зливової каналізації	
7	Дератизація	
8	Дезінсекція	
9	Обслуговування димовентиляційних каналів	
10	Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики й димовидалення	
11	Поточний ремонт конструктивних елементів, інженерних систем і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього благоустрою, розташованих на прибудинковій території****	
12	Підготовка житлових будинків до експлуатації в осінньо-зимовий період	
13	Прибирання дворових туалетів та приямків***	
14	Освітлення місць загального користування, підвалів, підкачування води	
15	Енергопостачання для ліфтів	за наявності, крім мешканців перших поверхів
16	Інші прямі витрати	

Примітки: * Для гуртожитків комунальної власності послуга по періодичному прибиранню сходових кліток та місць загального користування є обов'язковою в повному обсязі, для будинків комунальної власності виконуються частково.

** Вивезення крупногабаритного та будівельного сміття здійснюється на договірній основі за додаткову оплату;

*** Вивезення рідких нечистот здійснюється на договірній основі за додаткову оплату;

**** За виключенням послуг на утримання та обслуговування будинкових домофонів та замково-переговорних пристроїв.

Приложение - 2

Порядок та періодичність надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій

№ п/п	Назва, порядок надання послуги	Періодичність надання послуги
1.1.	Прибирання сходових кліток для житлових будинків	
	Вологе підмітання сходових кліток та маршів	Щотижня за графіком
1.2.	Прибирання сходових кліток та місць загального користування для гуртожитків	
	Ранкове прибирання місць загального користування (коридорів, сходових кліток, холів, кухонь, туалетів, душових та інше)	Щоденно за графіком
	Вологе прибирання вікон та віконних огорожень, огорожень сходових кліток, стінових панелів та інше	1 раз на місяць
	Дезінфекціювання місць загального користування санітарно-побутового призначення (туалети, кухні, душові та інше)	1 раз на квартал
2	Прибирання прибудинкової території	
	Ранкове прибирання території	Щоденно за графіком
	Поточне підмітання території	Протягом дня за графіком
	Посипання піском тротуарів, дворових перехідних доріжок, зовнішніх сходів і площадок на них	У зимовий період при наявності ожеледиці 4 - 8 раз на місяць
	Підготовка піску для посипання (роздрібнювання, сушіння)	У міру необхідності
	Прибирання тротуарів у дворах, які входять у площу прибирання двірника, від снігу, який щойно випав, і згрібання його у вали	На тротуарах - з початком снігопаду, у дворах - у той же день
	Згрібання снігу, скинутого з даху, у вали	У міру необхідності
	Очищення від ущільненого снігу асфальтового покриття під скребок	Після прибирання основної маси снігу
	Встановлення огорож у місцях, які небезпечні для пішоходів, на час скидання снігу з дахів, при утворенні великих льодових бурульок на звисах покрівель та при простукуванні відшарованої і нетривкої штукатурки на фасадах будинків	У міру необхідності
	Очищення каналізаційних колодязів, водостічних решіток, люків для стоку води і приямків	У міру необхідності
	Підготовка для завантаження баків із сміттям, прибирання території після від'їзду сміттевозу і встановлення спорожнелих баків на місця	Згідно з установленим графіком вивезення сміття

	Завантаження побутового сміття на транспортні засоби в домоволодіннях, в яких не застосовуються сміттєзбірні баки і контейнери	За графіком
	Видалення сміття із сміттєприймальних камер, переміщення переносних сміттєзбірників та урн до місця зберігання для вивезення	1 раз на день
	Профілактичний огляд сміттєпроводів, усунення засмічень	1 раз на місяць
	Прибирання бункерів (очищення), прибирання сміттєприймальних камер	1 раз на добу
	Різні роботи	
	Вивішування в установлені дні державних прапорів на фасадах будинків, а також зняття і зберігання їх	За наказом адміністрації житлово-експлуатаційної організації
	Косіння трави на газонах	У міру необхідності
	Підготовка прибирального інструменту	У міру необхідності
	Нагляд за збереженням всього зовнішнього обладнання	Постійно
3	Вивезення та утилізація твердих побутових і негабаритних відходів	Згідно з графіком, передбаченим угодою
4	Технічне обслуговування ліфтів - підтримання у робочому стані систем ліфтів, технічне обслуговування ліфтів	
	Регламентні роботи (обхід, огляд)	1 раз на 5 діб
	Ремонтні роботи (місячний ремонт, квартальний ремонт)	1 раз на місяць, 1 раз на квартал
	Усунення непередбачених відмов на ліфті	У міру необхідності
5	Обслуговування систем диспетчеризації – приймання заявок від споживачів та організація роботи з усунення несправностей (пошкоджень) елементів будівель, систем інженерно-технічного обладнання будинків	Цілодобово
6	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення і зливної каналізації - від зовнішньої стіни будинку до внутрішньої стіни квартири; ліквідація аварій на внутрішньоквартирних мережах (від зовнішньої стіни квартири до санітарно-технічного обладнання).	Постійно
7	Дератизація	2 рази на рік
8	Дезінсекція	6 разів на рік
9	Обслуговування димовентиляційних каналів	Згідно правил
	Перевірка наявності тяги у димових та вентиляційних каналах	1 раз на рік
	Прочищення димових і вентиляційних каналів	У міру необхідності

10	Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики й димовидалення - огляд, усунення дрібних несправностей	Щомісяця
11	Поточний ремонт конструктивних елементів, інженерних систем і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього благоустрою, розташованих на прибудинковій території, – виконується згідно з примірним переліком послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затвердженим наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.04 №150	Згідно з планами робіт підприємства
12	Підготовка житлових будинків до експлуатації в осінньо-зимовий період - придбання піщано-соляної суміші для посипання	У міру необхідності
13	Прибирання дворових туалетів та приямків	
	Підмітання туалету та миття його із шлангу або відра, дезінфекція та прибирання сміття в установлене місце	Щоденно за графіком
14	Освітлення місць загального користування, підкачування води	
	Освітлення місць загального користування, підвалів, підкачування води	Постійно
	Технічні огляди електромереж, силових установок, автоматичних вимикачів електроосвітлення тощо	Згідно з графіком
	Ремонт електропроводки (крім квартирної), , дрібний ремонт та інше	Згідно з графіком
	Ліквідація аварій	У міру необхідності
15	Енергопостачання для ліфтів	Постійно
16	Інші прямі витрати – оплата податку на землю, комунального податку, вартість виготовлення кадастрових справ, та інше	Протягом місяця

Приложение - 3

Примірник

Информационный запрос на получение информации о стоимости услуг в тарифе по содержанию дома и придомовой территории

Начальнику ВРЕЖО
Морозову Л.О.
м. Запоріжжя, проспект Металургів 20

громадянина Андреева С.М.
69093. м. Запоріжжя,
вул. Звенігородська, буд. 6, кв. 180;
т. 222-22-22

Запит на інформацію

Кожного місяця я, як і інші мешканці нашого будинку, отримуємо рахунки на сплату житлово-комунальних послуг. В цьому рахунку зазначається вартість утримання будинку. Але з цього рахунку не зрозуміло, скільки коштує кожна послуга, яка входить в тариф з утримання будинку та прибудинкової території.

У зв'язку з цим, керуючись ст.ст. 19, 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати наступну інформацію:

- Надати інформацію про повний перелік послуг, що входять у структуру тарифу на послуги з утримання будинку та прибудинкової території, які надаються для будинку за адресою м. Запоріжжя, вул. Звенігородська, буд. 6 та вказати вартість кожної послуги, яка входить до цього тарифу.

Відповідь просимо надати в письмовій формі, в повному обсязі, в порядку та строки, передбачені законодавством про інформацію.

24 липня 2011 р.

Андреев С.М. _____
(підпис)

Приложение - 4

ПРИМІРНИК

АКТ-ПРЕТЕНЗІЯ

м. Запоріжжя

10.07.2011 року

Відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради №375 від 28.08.2008 прибирання прибудинкової території має відбуватися щоденно.

Ми, що підписалися нижче, інженер КП ВРЕЖО №26 Ковальова С.О., майстер КП ВРЕЖО №26 Столяренко В.О. – з однієї сторони, та громадянин Сергєєв С.М., який мешкає у будинку №6 по вул. Звенігородська у м. Запоріжжя – з іншої сторони, склали цей акт на предмет обстеження прибудинкової території будинку №6 по вул.Звенігородська. Обстеження виявило, що прибирання території біля будинку 09.07.2011 не проводилося. Про це свідчить:

- сміття біля під'їздів №2 та №3;
- засмічені внутрішньоквартальна дорога;
- засмічений тротуар біля будинку.

У зв'язку із вищезазначеним КП ВРЕЖО №26, як виконавиць послуг по утриманню будинків та прибудинкової території має забезпечити належний рівень надання послуг та відповідно до норм законодавства України сумлінно виконувати рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради. Також КП ВРЕЖО №26 має зробити перерахунок оплати для мешканців будинку та вирахувати вартість 1 дня ненаданої послуги прибирання прибудинкової території з вартості тарифу по утриманню будинків та прибудинкової території.

Інженер КП ВРЕЖО №26
Ковальова С.О.
м. Запоріжжя, проспект Металургів 11

(підпис)

Мешканець будинку Сергєєв С.М.
69035. м.Запоріжжя,
вул. Звенігородська буд.№6 кв.180

(підпис)

Майстер КП ВРЕЖО №26
Столяренко В.О.
м. Запоріжжя, проспект Металургів 11

(підпис)

Приложение - 5

ПРИМІРНИК

АКТ-ПРЕТЕНЗІЯ

м. Запоріжжя

10.07.2011 року

Відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради №375 від 28.08.2008 прибирання прибудинкової території має відбуватися щоденно.

09.07.2011 року о 12-35 я подзвонив у КП ВРЕЖО №26 для того, аби запросити до нашого будинку інженера з благоустрою та майстра, який відповідає за роботу двірника у дворі будинку №6 по вул. Звенігородська. Мій дзвінок прийняв диспетчер КП ВРЕЖО №26 Іванова О.О., яка зобов'язалася передати мою скаргу начальнику КП ВРЕЖО №26 та запевнила, що представники КП ВРЕЖО №26 прибудуть до нашого будинку 10.07.2011 об 11-30. Однак ані в назначений час, ані пізніше представники КП ВРЕЖО №26 не з'явилися. Тому Акт-претензія складається у відсутності представників КП ВРЕЖО №26.

Ми, що підписалися нижче, мешканці будинку №6 по вул. Звенігородська у м. Запоріжжя громадяни Сергєєв С.М., Прохорова К.В., Турчинов К.М., склали цей акт на предмет обстеження прибудинкової території будинку №6 по вул.Звенігородська. Обстеження виявило, що прибирання території біля будинку 09.07.2011 не проводилося. Про це свідчить:

- сміття біля під'їздів №2 та №3;
- засмічені внутрішньоквартальна дорога;
- засмічений тротуар біля будинку.

У зв'язку із вищезазначеним КП ВРЕЖО №26, як виконавиць послуг по утриманню будинків та прибудинкової території має забезпечити належний рівень надання послуг та відповідно до норм законодавства України сумлінно виконувати рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради. Також КП ВРЕЖО №26 має зробити перерахунок оплати для мешканців будинку та вирахувати вартість 1 дня ненаданої послуги прибирання прибудинкової території з вартості тарифу по утриманню будинків та прибудинкової території.

Мешканець будинку Сергєєв С.М.
69093. м.Запоріжжя, вул. Звенігородська,буд.6, кв.180;
т.222-22-22

(підпис)

Мешканка будинку Прохорова К.В.
69093. м.Запоріжжя, вул. Звенігородська,буд.6, кв.190;
т.233-33-33

(підпис)

Мешканець будинку Турчинов К.М.
69093. м.Запоріжжя, вул. Звенігородська,буд.6, кв.170;
т.333-33-33

(підпис)

Приложение - 6

Начальнику ВРЕЖО №26
Морозова Л.О.
м. Запоріжжя, проспект Металургів 11

громадянина Андрєєва С.М.
69093. м.Запоріжжя,
вул. Звенігородська,буд.6, кв.180;
т.222-22-22

ЗАЯВА

09.07.2011 року в нашому будинку не була надана послуга з прибирання прибудинкової території. Тому 10.07.2011 в присутності представників КП ВРЕЖО 13 інженера Ковальова С.О. та майстра Столяренко В.О. (**або за відсутності представників КП ВРЕЖО№26, які не з'явилися на виклик мешканців нашого будинку**) був складений акт-претензія. Зважаючи на те, що відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради №375 від 28.08.2008 тариф на утримання будинку та прибудинкової території передбачає повну сплату за послуги лише при умові надання такої послуги, вимагаємо від КП ВРЕЖО №26 зробити перерахунок оплати для мешканців будинку та вирахувати вартість 1 дня ненаданої послуги прибирання прибудинкової території з вартості тарифу по утриманню будинків та прибудинкової території.

Додаток:

- Акт-претензія від 10.07.2011

11.07.2011 р.

Андрєєв С.М. _____
(підпис)

Приложение - 6

Примірник

Начальнику департаменту житлового господарства та розподілу житлової площі
69037, м. Запоріжжя, пр-т. Леніна, 214
Соловійову П.А.

Міському голові м. Запоріжжя
Сіну О.Ч.
69105, м. Запоріжжя, пр. Леніна 206

громадянина Андрєєва С.М.
69093. м. Запоріжжя,
вул. Звенігородська, буд.6, кв.180;
т.222-22-22

Звернення

09.07.2011 року в нашому будинку не була надана послуга з прибирання прибудинкової території. Тому 10.07.2011 в присутності представників КП ВРЕЖОН№26 інженера Ковальова С.О. та майстра Столяренко В.О. (*або за відсутності представників КП ВРЕЖОН№26, які не з'явилися на виклик мешканців нашого будинку*) був складений акт-претензія.

11.07.2011 року мною було направлено заяву на ім'я начальника КП ВРЕЖОН№26 Морозова Л.О. до якої було додано акт-претензію, в який я вимагав зробити перерахунок оплати для мешканців будинку та вирахувати вартість 1 дня ненаданої послуги прибирання прибудинкової території з вартості тарифу по утриманню будинків та прибудинкової території.

Однак станом на 15.08.2011 я так і не отримав жодної відповіді від начальника КП ВРЕЖОН№26. Більше того, 10.08.2011 до мене та інших мешканців будинку №6 по вул. Звенігородська надійшли рахунки про сплату житлово-комунальних послуг, в яких не була врахована вимога, яку я зазначив в своїй заяві від 11.07.2011 та вартість утримання будинку та прибудинкової території залишилася не змінною, не зважаючи на те, що послуга по прибиранню прибудинкової території 09.07.2011 фактично не була надана.

У зв'язку із всім вищесказаним звертаємо Вашу увагу на декілька фактів:

- На надавши послугу по прибиранню будинку 09.07.2011 КП ВРЕЖОН№26 фактично не виконала рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради №375 від 28.08.2008, яке працівники ВРЕЖО зобов'язані виконувати в повному обсязі відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Не відповідь ВРЕЖО на моє звернення є порушенням ст. 212-3 Кодексу України «Про адміністративні правопорушення»;
- Отримання коштів комунальним підприємством за ненадану послугу є шахрайством.

Зважаючи на все вищесказане

вимагаю:

1. Повідомити начальника КП ВРЕЖО№26 про недопустимість порушення ст. 212-3 Кодексу України «Про адміністративні правопорушення»;
2. Зобов'язати начальника КП ВРЕЖО№26 зробити перерахунок оплати для мешканців будинку та вирахувати вартість 1 дня ненаданої послуги прибирання прибудинкової території з вартості тарифу по утриманню будинків та прибудинкової території;
3. Повідомити мене про результати розгляду мого звернення у встановленому Законом України «Про звернення громадян» порядку.

Додаток:

- Копія Акту-претензії від 10.07.2011;
- Копія звернення до начальника КП ВРЕЖО №26 від 11.07.2011;
- Копія касового чеку за послуги Укрпошти;
- Копія бланку повідомлення про доставку листа начальнику КП ВРЕЖО №26 від 11.07.2011;
- Копія рахунку про сплату житлово-комунальних послуг;

16.08.2011 р.

Андрєєв С.М. _____
(підпис)

Приложение – 8

Примірник

Депутату Запорізької міської ради по в.о. №37
Гончаренко Л.Д.
69105, м. Запоріжжя, пр. Леніна 206

Депутату Запорізької обласної ради
Кальцеву С.Ф.
69000, м. Запоріжжя, пр. Леніна 164

громадянина Андреева С.М.
69035, м. Запоріжжя, вул. Звенігородська
буд. 6 кв. 180
т. 222-22-22

Звернення

Шановна Людмила Вікторівно,

09.07.2011 року в нашому будинку не була надана послуга з прибирання прибудинкової території. Тому 10.07.2011 в присутності представників КП ВРЕЖОН№26 інженера Ковальова С.О. та майстра Столяренко В.О. (*або за відсутності представників КП ВРЕЖОН№26, які не з'явилися на виклик мешканців нашого будинку*) був складений акт-претензія.

11.07.2011 року мною було направлено заяву на ім'я начальника КП ВРЕЖОН№26 Морозова Л.О. до якої було додано акт-претензію, в який я вимагав зробити перерахунок оплати для мешканців будинку та врахувати вартість 1 дня ненаданої послуги прибирання прибудинкової території з вартості тарифу по утриманню будинків та прибудинкової території.

Однак станом на 15.08.2011 я так і не отримав жодної відповіді від начальника КП ВРЕЖОН№26. Більше того, 10.08.2011 до мене та інших мешканців будинку №6 по вул.Звенігородська надійшли рахунки про сплату житлово-комунальних послуг, в яких не була врахована вимога, яку я зазначив в своїй заяві від 11.07.2011 та вартість утримання будинку та прибудинкової території залишилася не змінною, не зважаючи на те, що послуга по прибиранню прибудинкової території 09.07.2011 фактично не була надана.

16.08.2011 року я звернувся до Запорізького міського голови Сіна О.Ч. та начальника департаменту житлового господарства та розподілу житлової площі Соловійова П.А. із скаргою на дії та бездіяльність начальника КП ВРЕЖОН№26 . Однак навіть після цього мені та іншим мешканцям нашого будинку перерахунок зроблено не було.

У зв'язку із всім вищесказаним звертаємо Вашу увагу на декілька фактів:

- На надавши послугу по прибиранню будинку 09.07.2011 КП ВРЕЖОН№26 фактично не виконала рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради №375 від 28.08.2008, яке працівники ВРЕЖО зобов'язані виконувати в повному обсязі відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- Не відповідь ВРЕЖО на моє звернення є порушенням ст. 212-3 Кодексу України «Про адміністративні правопорушення»;
- Отримання коштів комунальним підприємством за ненадану послугу є шахрайством.

Зважаючи на все вищесказане

вимагаю:

1. Звернутися із депутатським зверненням до прокуратури м. Запоріжжя із депутатським зверненням, в якому викласти всі події, які були описані в моєму зверненні;
2. Вимагати від прокурора м. Запоріжжя провести перевірку та з'ясувати обставини, через які начальник КП ВРЕЖО №26 не виконав рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради №375 від 28.08.2008, не зробив перерахунок для будинку №6 по вул.Звенігородська, не надав відповіді на моє звернення від 11.07.2011 та в разі виявлення порушення законодавства вжити заходів реагування;
3. Повідомити мене про результати розгляду мого звернення у встановленому Законом України «Про звернення громадян» порядку.

Додаток:

- Копія Акту-претензії від 10.07.2011;
- Копія звернення до начальника КП ВРЕЖО №26 від 11.07.2011;
- Копія касового чеку за послуги Укрпошти;
- Копія бланку повідомлення про доставку листа начальнику КП ВРЕЖО №26 від 11.07.2011;
- Копія рахунку про сплату житлово-комунальних послуг;

18.09.2011 р.

Андрєєв С.М. _____
(підпис)

Содержание:

	Стр.
Вступительное слово	3
Часть 1. – Услуги по обслуживанию дома и придомовой территории	4
Часть 2. – Алгоритм обращения в ЖЭК или ПРЭЖО	5
Часть 3. – Алгоритм противодействия отпискам ЖЭКов и ПРЭЖО и не реагированию на Ваши обращения	6
Приложения	
Приложение-1. Типичный перечень услуг по содержанию домов, зданий и придомовых территорий по жилищному фонду коммунальной собственности г. Запорожья	7
Приложение-2. Порядок и периодичность предоставления услуг по содержанию домов, зданий и придомовых территорий	8
Приложение-3. Информационный запрос на получение информации о стоимости услуг в тарифе по содержанию дома и придомовой территории	11
Приложение-4. Акт-претензия, вариант 1	12
Приложение-5. Акт-претензия, вариант 2	13
Приложение-6. Заявление в ПРЭЖО на пересчет квартплаты	14
Приложение-7. Обращение к мэру с жалобой на бездеятельность ПРЭЖО	15
Приложение-8. Обращение к депутату с жалобой на бездеятельность ПРЭЖО	17
Содержание	19